

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Гимназия № 76»

Принята

Совет Учреждения
протокол № 5

«13» 05 2022 г.

Согласована

Директор департамента
образования Администрации
города Омска



О.Р. Онищенко

М.П.

«15» май 2022 г.

Утверждена

приказом № 138-1
от 24.05.2022 г.



О.А. Перфилова

2022 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Гимназия № 76»

на 2022-2026 гг.

Омск 2022 год

Паспорт программы развития

№	Содержание	Ответ образовательной организации
1.	Полное наименование образовательной организации	Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 76»
2.	Сокращенное наименование образовательной организации	БОУ г. Омска «Гимназия № 76»
3.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи	Юридический адрес: ул. Крыловская, д. 50, Омск, 644060 Фактический адрес: ул. Крыловская, д. 50, Омск, 644060 Тел./факс: (3812)43-48-29, (3812) 43-49-29; school76@bou.omskportal.ru ; http://bou-gimn76.narod.ru
4.	Разработчики программы развития (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	Перфилова Ольга Леонидовна, директор Ступина Наталия Владимировна, заместитель директора, Воронина Наталия Сергеевна, заместитель директора, Лакомая Лилия Фридриховна, заместитель директора, Кучерова Любовь Васильевна, заместитель директора, Астахова Кристина Николаевна, педагог-психолог, Шейко Наталия Викторовна, педагог-психолог, Хомутова Наталья Петровна, социальный педагог, Попова Дарья Анатольевна, учитель английского языка, старший вожатый
5.	Срок реализации программы развития	2022-2026 гг.
6.	Наименование управленческих проектов, цели, задачи каждого проекта	<p>Проект 1.</p> <p>Название: Создание системы групповой творческой деятельности педагогов, направленной на формирование функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Цель: создание системы работы педагогов, включающей активные приемы и методы обучения, способствующие формированию у обучающихся функциональной грамотности.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрить в работу педагогического коллектива групповую творческую деятельность, направленную на формирование функциональной грамотности обучающихся; 2. Создать условия для обобщения и распространения опыта педагогов по формированию функциональной грамотности у обучающихся; 3. Создать банк активных приемов и методов обучения на уроке, способствующих формированию функциональной грамотности у обучающихся;

4. Разработать и внедрить в образовательный процесс не менее 4 программ внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся;

5. Организовать систему мониторинга сформированности функциональной грамотности у обучающихся.

Проект 2.

Название: «Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации».

Цель: Создание системы методической работы, способствующей развитию профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций педагогов.

Задачи:

1. Организация диагностики профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций у 90 % педагогов образовательной организации;

2. Сопровождение разработки, корректировки и реализации ИППР 90 % педагогов образовательной организации с учетом выявленных профессиональных дефицитов;

3. Организация модульного внутрикорпоративного обучения по развитию методических, психолого-педагогических, предметных и ИКТ компетенций для педагогов образовательной организации;

Представление эффективного опыта работы не менее 25 % педагогов на муниципальном и региональном уровне.

Проект 3.

Название: Медиацентр гимназии как форма социальной деятельности учащихся

Цель: создание условий для успешной социализации школьников посредством развития творческих и коммуникативных способностей при работе в медиацентре.

Задачи:

1. Создать единое информационное пространство гимназии;

2. Осуществлять ежемесячную разработку и тиражирование медиапродукта;

3. Задействовать в работе медиацентра не менее 10 % обучающихся;

4. Сформировать у обучающихся базовые журналистские компетенции и навыки.

7.	Этапы и сроки реализации программы развития	№ Проекта	1 этап	2 этап	3 этап
		Проект 1	15.08.2022-30.09.2022	01.10.2022-31.03.2025	01.04.2025-31.05.2025
		Проект 2	10.01.2023-31.01.2023	01.02.2023-28.02.2024	01.03.2024-31.03.2024
		Проект 3	25.08.2022-31.10.2022	01.11.2022-30.04.2025	01.05.2025-30.06.2025
8.	Объемы и источники финансирования	-			
9.	Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не менее 25 % педагогов представили эффективный опыт работы на школьном, муниципальном и региональном уровне; Не менее 80 % педагогов работают в составе творческих групп, направленных на формирование функциональной грамотности; 2. не менее 80 % педагогов поделились опытом организации урочной и внеурочной деятельности, способствующих формированию функциональной грамотности у обучающихся; 3. разработаны и реализуются не менее 4 программ внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся; 4. создан банк активных приемов и методов обучения на уроке, способствующих формированию функциональной грамотности у обучающихся (не менее 20 методических разработок); 5. организовано не менее 3 мониторингов (стартовый, промежуточный, итоговый) сформированности функциональной грамотности у обучающихся. 6. организована диагностика профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций у 90 % педагогов образовательной организации; 7. 90 % педагогов образовательной организации реализуют ИППР с учетом выявленных профессиональных дефицитов; 8. организовано модульное внутрикорпоративное обучение по развитию методических, психолого-педагогических, предметных и ИКТ компетенций для педагогов образовательной организации в рамках 4 модулей; 9. не менее 25 % педагогов представили эффективный опыт работы на школьном, муниципальном и региональном уровне; 10. Создано и функционирует единое информационное пространство гимназии (Медиацентр); 11. Осуществляется выпуск и тиражирование не менее 1 медиапродукта в месяц (видеоролики/ газаты/ фотовыставки и т.п.); 			

	<p>12. В работе медицентра задействовано не менее 10 % обучающихся;</p> <p>13. 4. Не менее, чем у 10 % обучающихся сформированы базовые журналистские компетенции и навыки.</p>
--	---

Подпись руководителя образовательной организации

Перфилова Ольга Леонидовна
 ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

«13» июля 2016

(дата)

SWOT – анализ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
<p>Высокая квалификация педагогов;</p> <p>политика администрации школы, направленная на достижение профессионального мастерства педагогов, сохранение рейтинга учреждения на рынке образовательных услуг;</p> <p>наличие учащихся, мотивированных на овладение современными образовательными компетенциями и успешное освоение основной образовательной программы</p>	<p>Отсутствие лично значимых ориентиров в построении программы профессионального развития;</p> <p>недостаточный уровень развития метапредметных умений обучающихся по результатам проведения внешних оценочных процедур;</p> <p>наличие обучающихся, не мотивированных на получение образования, находящихся в сложной семейной ситуации, имеющих определенные отклонения в поведении, вредные привычки, ограничения по здоровью.</p>	<p>Совершенствование школьной системы непрерывного профессионального развития педагогов, интегрированной в муниципальную и региональную систему образования;</p> <p>индивидуализация образовательного процесса в соответствии с потребностями и образовательными возможностями учащихся;</p> <p>Построение индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных, слабоуспевающих обучающихся и детей с ОВЗ;</p>	<p>Рост напряженности и труда и дефицит времени на составление и реализацию программы профессионального развития педагога;</p> <p>увеличение числа учащихся находящихся в сложной семейной ситуации, имеющих определенные отклонения в поведении, вредные привычки, ограничения по здоровью;</p> <p>высокая нагрузка учителей-предметников;</p>

Подпись руководителя образовательной организации

Перфилова Ольга Леонидовна
 ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

«13»

13.08.2022

(дата)

Паспорт управленческого проекта


«Создание системы групповой творческой деятельности педагогов, направленной на формирование функциональной грамотности обучающихся»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	Создание системы групповой творческой деятельности педагогов, направленной на формирование функциональной грамотности обучающихся.
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. №101); Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года раздел 6.2. Указ губернатора Омской области от 24.06.2018 № 93.
3	Инициатор проекта	Перфилова Ольга Леонидовна, директор
4	Куратор проекта	-
5	Руководитель проекта	Ворогина Наталья Сергеевна, заместитель директора
6	Заместитель руководителя проекта	Ступина Наталия Владимировна, заместитель директора
7	Перечень исполнителей проекта	Кучерова Любовь Васильевна, заместитель директора, Лакомая Лилия Фридриховна, заместитель директора, Грещилова Елена Владимировна, учитель начальных классов, Зимник Елена Павловна, учитель начальных классов, Вишдерская Марина Геннадьевна, учитель начальных классов, Селедцова Марина Викторовна, учитель начальных классов, Багрий Оксана Зиновьевна, учитель начальных классов, Семенова Елена Анатольевна, учитель начальных классов, Шиляева Елена Михайловна, учитель начальных классов, Ощепкина Анна Николаевна, учитель начальных классов, Вервейн Татьяна Ивановна, учитель начальных классов, Дроздова Наталья Андреевна, учитель начальных классов, Верц Надежда Юрьевна, учитель начальных классов, Романова Алтын Сайлауовна, учитель начальных классов, Бердиева Галина Владимировна, учитель начальных классов, Кепина Елена Николаевна, учитель начальных классов, Чудинова Светлана Геннадьевна, учитель начальных классов, Кожемякина Анастасия Андреевна, учитель начальных классов, Кузнецова Татьяна Ивановна, учитель русского языка и литературы, Евтушенко Оксана Евгеньевна, учитель русского языка и

		<p>литературы, Тимкова Светлана Анатольевна, учитель русского языка и литературы,</p> <p>Ческидова Марина Владимировна, учитель русского языка и литературы,</p> <p>Зырянова Ирина Юрьевна, учитель математики,</p> <p>Федорова Елена Викторовна, учитель математики и информатики,</p> <p>Канунникова Светлана Алексеевна, учитель математики,</p> <p>Рубан Наталья Ивановна, учитель математики,</p> <p>Кравчук Ирина Владимировна, учитель английского,</p> <p>Лобанова Наталья Геннадьевна, учитель английского языка,</p> <p>Попова Дарья Анатольевна, учитель английского языка,</p> <p>Перерва Ирина Андреевна, учитель истории и обществознания,</p> <p>Монсеева Светлана Михайловна, учитель истории и обществознания,</p> <p>Ирха Павел Васильевич, учитель географии,</p> <p>Ковтун Яна Викторовна, учитель химии,</p> <p>Симонова Светлана Николаевна, учитель биологии,</p> <p>Вартамян Любовь Анатольевна, учитель физической культуры,</p> <p>Малимонов Анатолий Дмитриевич, учитель технологии,</p> <p>Катальникова Светлана Юрьевна, учитель музыки,</p> <p>Астахова Кристина Николаевна, педагог-психолог,</p> <p>Шейко Наталья Викторовна, педагог-психолог,</p> <p>Хомутова Наталья Петровна, социальный педагог</p>
8	Координатор проекта	-
II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	<p>Федеральный закон об образовании в РФ;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования</p>
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	-
11	Цель реализации проекта	Создание системы работы педагогов, включающей активные приемы и методы обучения, способствующие формированию у обучающихся функциональной грамотности.
12	Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрить в работу педагогического коллектива групповую творческую деятельность, направленную на формирование функциональной грамотности обучающихся; 2. Создать условия для обобщения и распространения опыта педагогов по формированию функциональной

		<p>грамотности обучающихся;</p> <p>3. Создать банк активных приемов и методов обучения на уроке, способствующих формированию функциональной грамотности у обучающихся;</p> <p>4. Разработать и внедрить в образовательный процесс не менее 4 программ внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся;</p> <p>5. Организовать систему мониторинга сформированности функциональной грамотности у обучающихся.</p>		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>1. Не менее 80 % педагогов работают в составе творческих групп, направленных на формирование функциональной грамотности;</p> <p>2. Не менее 80 % педагогов поделились опытом организации урочной и внеурочной деятельности, способствующих формированию функциональной грамотности у обучающихся;</p> <p>3. Создан банк активных приемов и методов обучения на уроке, способствующих формированию функциональной грамотности у обучающихся (не менее 20 методических разработок);</p> <p>4. Разработаны и реализуются не менее 4 программ внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся;</p> <p>5. Организовано не менее 3 мониторингов (стартовый, промежуточный, итоговый) сформированности функциональной грамотности у обучающихся.</p>		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	15.08.2022	30.09.2022
		Основной этап	01.10.2022	31.03.2025
		Заключительный этап	01.04.2025	31.05.2025
15	Бюджет проекта	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	-		
17	Основные риски реализации проекта	<p>Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка. Пути минимализации риска: использование дистанционных технологий при организации методической работы.</p> <p>Формальный подход педагогов к реализации проекта; Пути минимализации риска:</p>		

	создание рабочих групп для обмена опытом по проблеме, мотивация педагогов на творческий подход к решению задач.
--	---

 / Перфилова Ольга Леонидовна
Подпись руководителя образовательной ФГО руководителя образовательной организации организации


СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

В.В. Шестаков

(Ф.И.О.)



(подпись)

«12» 

(дата)

**План мероприятий проекта
«Создание системы групповой творческой деятельности педагогов,
направленной на формирование функциональной грамотности
обучающихся»**

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
Подготовительный этап						
1	Совещание при директоре. Формирование творческих групп. Составление циклограммы работы групп. (Протокол, приказ, циклограмма).	15.08.2022	15.08.2022	Количество документов, ед.	3	Перфилова О.Л., директор Воронина Н.С., Ступина Н.В., Лакомая Л.Ф., заместители директора
2	Подготовка и проведение семинара для педагогов: «Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности».	15.08.2022	31.08.2022	Количество присутствующих педагогов, %	90	Воронина Н.С., Ступина Н.В., Лакомая Л.Ф., заместители директора
3	Разработка и проведение входной диагностики педагогов по владению активными методами и приемами формирования у обучающихся функциональной грамотности. Аналитическая справка.	01.09.2022	15.09.2022	Количество документов, ед.	1	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместители директора
4	Подготовка и проведение первичной диагностики сформированности	16.09.2022	30.09.2022	Количество документов, ед.	1	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель

	функциональной грамотности обучающихся. Аналитическая справка.	у					директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Грешилова Е.В., Мошинская Е.С., Матвиец О.В., Лобанова Н.С., Моисеева С.М., Ковтун Я.В., Варганьян Л.А., Катальникова С.Ю., руководители школьных методических объединений, учителя-предметники
--	--	---	--	--	--	--	---

Основной этап

5	Подготовка проведения семинара педагогов: «Использование потенциала внеурочной деятельности формирования функциональной грамотности обучающихся. Разработка и внедрение программ ВУД».	и для в и	01.10.2022	15.10.2022	Количество присутствующих педагогов, %	90	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе руководители МО классных руководителей: Кузнецова Т.И., Чудинова С.Г.
6	Подготовка проведения установочного заседания творческих групп по направлениям: читательская, математическая, естественно-научная, финансовая грамотность и креативное мышление.	и и	16.10.2022	31.10.2022	Количество присутствующих педагогов, %	90	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Грешилова Е.В., Мошинская Е.С., Матвиец О.В.,

						Лобанова Н.С. Моисеева С.М., Ковтун Я.В., Вартамян Л.А., Катальникова С.Ю., руководители школьных методических объединений, учителя- предметники
7	Организация взаимопосещения уроков в рамках творческих групп. Первый поток. График посещения уроков.	10.11.2022	31.12.2022	Количество документов, ед.	1	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Грещилова Е.В. Мошинская Е.С., Матвеев О.В., Лобанова Н.С. Моисеева С.М., Ковтун Я.В., Вартамян Л.А., Катальникова С.Ю., руководители школьных методических объединений
8	Подготовка и проведение Круглого стола: «Обмен опытом при посещении уроков между творческими группами»	15.01.2023	31.01.2023	Количество присутствую щих педагогов, %	90	Перфилова О.Л., директор, Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора, учителя- предметники

9	Подготовка и проведение методического семинара «Способы формирования читательской грамотности на уроках и во внеурочной деятельности»	01.02.2023	15.02.2023	Количество присутствующих педагогов, %	90	Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора
10	Подготовка и проведение Викторины по финансовой грамотности для обучающихся 3-8 классов.	21.01.2023	31.01.2023	Количество обучающихся, принявших участие в викторине, чел.		Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Моисеева С.М., учитель истории и обществознания, Черепнина О.А., учитель истории и обществознания
11	Подготовка и проведение мастерской профессионала: серия мастер-классов педагогов по формированию читательской грамотности.	16.02.2023	29.02.2023	Количество представленных мастер-классов, ед.	5	Ступина Н.В., заместитель директора,
12	Организация взаимопосещения внеурочных занятий в рамках творческих групп. Второй поток. График посещения уроков.	01.03.2023	30.04.2023	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Руководители МО классных руководителей Кузнецова Т.И., Чудинова С.Г.
13	Подготовка и проведение	15.05.2023	31.05.2023	Количество присутствующих	90	Перфилова О.Л., директор,

	Круглого стола: «Обмен опытом при посещении внеурочных занятий между творческими группами по всем направлениям в рамках второго потока»			щих педагогов, %		Ворошина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора, учителя-предметники
14	Подготовка и проведение методического семинара «Способы формирования математической грамотности на уроках и во внеурочной деятельности»	01.06.2023	10.06.2023	Количество присутствующих педагогов, %	90	Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора
15	Подготовка и проведение мастерской профессионала: серия мастер-классов педагогов по формированию математической грамотности.	11.06.2023	20.06.2023	Количество представленных мастер-классов, ед.	5	Ворошина Н.С., заместитель директора, Матвиец О.В. руководитель ШМО учителей математики и информатики
16	Подготовка и проведение промежуточной диагностики сформированности функциональной грамотности обучающихся. Аналитическая справка.	15.09.2023	30.09.2023	Количество документов, ед.	1	Ворошина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Грешилова Е.В. Мошинская Е.С., Матвиец О.В., Лобанова Н.С. Монсева С.М., Ковтун Я.В., Вартамян Л.А., Катальников С.Ю., руководите

						ли школьных методических объединений, учителя-предметники
17	Организация взаимопосещения уроков в рамках творческих групп. Третий поток. График посещения уроков.	01.10.2023	30.10.2023	Количество документов, ед.	1	Грешилова Е.В., Мошинская Е.С., Матвиц О.В., Лобанова Н.С., Монсеева С.М., Ковтун Я.В., Вартаньян Л.А., Катальникова С.Ю., руководители школьных методических объединений
18	Подготовка и проведение Круглого стола: «Обмен опытом при посещении уроков между творческими группами по всем направлениям в рамках третьего потока»	10.11.2023	20.11.2023	Количество присутствующих педагогов, %	90	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора
19	Подготовка и проведение методического семинара «Способы формирования естественно-научной грамотности»	01.12.2023	15.12.2023	Количество присутствующих педагогов, %	90	Ступина Н.В., заместитель директора, Ковтун Я.В., учитель химии, Симонова С.Н., учитель биологии, Ирха П.В., учитель географии
20	Подготовка и проведение мастерской профессионала: серия мастер-классов педагогов по формированию естественно-научной	10.01.2024	20.01.2024	Количество представленных мастер-классов, ед.	5	Ступина Н.В., заместитель директора, Ковтун Я.В., учитель химии, Симонова С.Н., учитель


	грамотности.						биологии, Ирха П.В.,учитель географии
21	Подготовка и проведение Викторины финансовой грамотности обучающихся классов.	и по для 3-8	21.01.2024	31.01.2024	Количество обучающихся, принявших участие в викторине, чел.	Не менее 50	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Моисеева С.М., учитель истории и обществознания, Черепнина О.А., учитель истории и обществознания
22	Организация взаимопосещения уроков в рамках творческих групп. Четвертый поток. График посещения уроков.		01.02.2024	20.03.2024	Количество документов, сд.	1	Грешилова Е.В. Мошинская Е.С., Матвеев О.В., Лобанова Н.С. Моисеева С.М., Ковтун Я.В., Вартамян Л.А., Катальников С.Ю., руководители школьных методических объединений
23	Подготовка и проведение Круглого стола: «Обмен опытом исследования уроков между творческими группами по всем направлениям в рамках четвертого потока»	и	21.03.2024	31.03.2024	Количество присутствующих педагогов, %	90	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора
24	Подготовка и проведение методического	и	10.04.2024	20.04.2024	Количество присутствующих	90	Воронина Н.С., заместитель директора,

	семинара «Способы формирования финансовой грамотности»			педагогов, %		Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора
25	Подготовка и проведение мастерской профессионала; серия мастер-классов педагогов по формированию финансовой грамотности.	10.05.2024	20.05.2024	Количество представленных мастер-классов, ед.	5	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Моисеева С.М., учитель истории и обществознания, Черепнина О.А., учитель истории и обществознания
26	Организация взаимопосещения уроков в рамках творческих групп. Пятый поток. График посещения уроков.	01.09.2024	20.10.2024	Количество документов, ед.	1	Грепилова Е.В. Мошинская Е.С., Матвеев О.В., Лобанова Н.С. Моисеева С.М., Ковтун Я.В., Варганыч Л.А., Катальникова С.Ю., руководители школьных методических объединений
27	Подготовка и проведение Круглого стола: «Обмен опытом исследования уроков между творческими группами по всем направлениям в рамках пятого потока»	21.10.2024	31.10.2024	Количество присутствующих педагогов, %	90	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Грепилова Е.В. Мошинская Е.С.,

						Матвиец О.В., Лобанова Н.С. Моисеева С.М., Ковтун Я.В., Вартамян Л.А., Катальникова С.Ю., руководители школьных методических объединений,уч ителя- предметники
28	Подготовка и проведение методического семинара «Способы формирования креативного мышления»	10.11.2024	20.11.2024	Количество присутствующих педагогов, %	90	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Астахова К.Н., Шейко Н.В., педагоги - психологи
29	Подготовка и проведение мастерской профессионала: серия мастер-классов педагогов по формированию креативного мышления .	01.12.2024	15.12.2024	Количество представленных мастер-классов, ед.	5	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Грещилова Е.В. Мошинская Е.С., Матвиец О.В., Лобанова Н.С. Моисеева С.М., Ковтун Я.В., Вартамян Л.А., Катальникова С.Ю., руководители школьных методических

						объединений, учителя- предметники
30	Подготовка и проведение итоговой диагностики сформированности функциональной грамотности обучающихся. Аналитическая справка.	10.01.2025	31.01.2025	Количество документов, ед.	1	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора
31	Подготовка и проведение Викторины по финансовой грамотности для обучающихся классов.	01.02.2025	15.02.2025	Количество обучающихся, принявших участие в викторине, чел.	Не менее 60	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Грешилова Е.В., учитель начальных классов, Моисеева С.М., учитель истории и обществознания, Черепнина О.А., учитель истории и обществознания
32	Подготовка и проведение дискуссионной площадки для педагогов и родителей «Новые аспекты развития функциональной грамотности»	15.03.2025	31.03.2025	Количество присутствующих, чел.	Не менее 30	Перфилова О.Л., директор, Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель

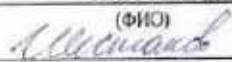
						директора,
Заключительный этап						
33	Заседания методических объединений «Выработка стратегии по формированию функциональной грамотности обучающихся по итогам реализации проекта»	01.04.2025	15.04.2025			Воронина Н.С., заместитель директора, Грешилова Е.В. Мошинская Е.С., Матвиец О.В., Лобанова Н.С. Моисеева С.М., Ковтул Я.В., Вартамян Л.А., Каталинкова С.Ю., руководители школьных методических объединений, учителя-предметники
34	Подготовка и проведение расширенной конференции: «Итоги реализации проекта»	20.04.2025	10.05.2025	Количество присутствующих педагогов, %	90	Перфилова О.Л., директор, Воронина Н.С., заместитель директора
35	Подготовка и размещение итогов реализации проекта на сайте образовательной организации.	31.05.2025	31.05.2025	Готовность материалов к размещению на отчетную дату, %	100	Перфилова О.Л., директор, Воронина Н.С., заместитель директора, Роговцев В.В., учитель информатики

 / Перфилова Ольга Леонидовна
 Подпись руководителя образовательной ФГО руководитель образовательной организации организации

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

В.В. Шестаков

(ФИО)




(подпись)

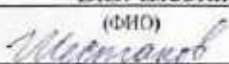
«13» Май 2025

(дата)

**План контрольный событий проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения
профессионального роста педагогов в образовательной организации»**


№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятие)	Дата наступления контрольного события	ФИО, должность исполнителя ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Совещание при директоре. Формирование творческих групп. Составление циклограммы работы групп. (Протокол, приказ, циклограмма).	15.08.2022	Перфилова О.Л., директор, Воронина Н.С., заместитель директора Ступина Н.В., заместитель директора
II этап			
2	Подготовка и проведение промежуточной диагностики сформированности функциональной грамотности у обучающихся. Аналитическая справка.	30.09.2023	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора
3	Подготовка и проведение итоговой диагностики сформированности функциональной грамотности у обучающихся. Аналитическая справка.	31.01.2025	Воронина Н.С., заместитель директора, Ступина Н.В., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора
III этап			
4	Подготовка и проведение расширенной конференции: «Итоги реализации проекта»	15.02.2025	Перфилова О.Л., директор, Воронина Н.С., заместитель директора


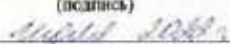
 / Перфилова Ольга Леонидовна
 Подпись руководителя образовательной ФГО руководителя образовательной организации организации

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»
В.В. Шестаков
 (ФИО)

 (подпись)
 «13» ноября 2022
 (дата)

Бюджет проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения
профессионального роста педагогов в образовательной организации»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирова ния N 2	Источник финансирова ния N 3	Источник финансиро вания, п
1	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0

 / Перфилова Ольга Леонидовна
Подпись руководителя образовательной ФГО руководителя образовательной организации организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»
В.В. Шестаков
(ФИО)

(подпись)
« 3 » 
(дата)

8

Промежуточный отчет о реализации проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения
профессионального роста педагогов в образовательной организации»

I. Общая информация о реализации проекта				
Наименование этапа реализации проекта (далее - этап)	Планный срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должность руководителя проекта
Подготовительный этап				
Основной этап				
Заключительный этап				

II. Информация об исполнении мероприятия проекта								
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Планный срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			ФИО, должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контроля	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата)	Прогнозируемый срок наступления	Фактический срок наступления контрольного события	ФИО, должность исполнителя
-------	-----------------------	---	---------------------------------	---	----------------------------

№	наименование события проекта	дата начала и завершения)	контроль события проекта (дата начала и завершения)	дата начала и завершения)	дата начала и завершения)
1					
2					
3					

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п	Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
	Плановый объем финансирования, руб.				
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.				
	Фактический объем финансирования, руб.				



/ Перфилова Ольга Леонидовна

Подпись руководителя образовательной ФНО / руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

В.В. Шестаков

(подпись)



(подпись)

«В» 11 мая 2020 г.

(дата)

**Итоговый отчет о реализации проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения
профессионального роста педагогов в образовательной организации»**

I. Общая информация	
Наименование проекта	
Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	
Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	
Цель реализации проекта	
Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта								
№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Наименование, единица	план.	факт.	

				ния)	измер ения			проекта
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта					
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					

3					
---	--	--	--	--	--

Перф

/ Перфилова Ольга Леонидовна

Подпись руководителя образовательной ФИО руководителя образовательной организации организации

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»

В.В. Шестаков

(Ф.И.О.)

Шестаков

(подпись)

«13» *ноября 2022*

(дата)

Паспорт управленческого проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения
профессионального роста педагогов в образовательной организации»

I. Общая информация.		
1	Наименование проекта.	Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации.
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101).
3	Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Перфилова Ольга Леонидовна, директор
4	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
5	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Ступина Наталья Владимировна, заместитель директора
6	Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Воронина Наталья Сергеевна, заместитель директора
7	Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Кучерова Любовь Васильевна, заместитель директора, Лакомая Лилия Фридриховна, заместитель директора, Грешилова Елена Владимировна, учитель начальных классов, Зимник Елена Павловна, учитель начальных классов, Виндерская Марина Геннадьевна, учитель начальных классов, Селедцова Марина Викторовна, учитель начальных классов, Багрий Оксана Зиновьевна, учитель начальных классов, Семенова Елена Анатольевна, учитель начальных классов, Шиляева Елена Михайловна, учитель начальных классов, Ощекина Анна Николаевна, учитель начальных классов, Вервейн Татьяна Ивановна, учитель начальных классов, Дроздова Наталья Андреевна, учитель начальных классов, Верц Надежда Юрьевна, учитель начальных классов, Романова Алтын Сайлауовна, учитель начальных классов, Бердиева Галина Владимировна, учитель начальных классов, Кепина Елена Николаевна, учитель начальных классов, Чудинова Светлана Геннадьевна, учитель начальных классов, Кожемякина Анастасия Андреевна, учитель начальных классов.

		<p>классов, Кузнецова Татьяна Ивановна, учитель русского языка и литературы, Евтушенко Оксана Евгеньевна, учитель русского языка и литературы, Тимкова Светлана Анатольевна, учитель русского языка и литературы, Ческидова Марина Владимировна, учитель русского языка и литературы, Зырянова Ирина Юрьевна, учитель математики, Федорова Елена Викторовна, учитель математики и информатики, Канунникова Светлана Алексеевна, учитель математики, Рубан Наталья Ивановна, учитель математики, Кравчук Ирина Владимировна, учитель английского, Лобанова Наталья Геннадьевна, учитель английского языка, Попова Дарья Анатольевна, учитель английского языка, Перерва Ирина Андреевна, учитель истории и обществознания, Моисеева Светлана Михайловна, учитель истории и обществознания, Ирха Павел Васильевич, учитель географии, Ковтун Яна Викторовна, учитель химии, Симонова Светлана Николаевна, учитель биологии, Вартамян Любовь Анатольевна, учитель физической культуры, Малимонов Анатолий Дмитриевич, учитель технологии, Катальникова Светлана Юрьевна, учитель музыки, Астахова Кристина Николаевна, педагог-психолог, Шейко Наталья Викторовна, педагог-психолог, Хомутова Наталья Петровна, социальный педагог</p>
8	Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
II. Описание проекта.		
9	Основание для инициации проекта	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Региональный подпроект «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития (ИППР) педагогов».
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	-
11	Цель реализации проекта	Создание системы методической работы, способствующей развитию профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций педагогов.

12	Задачи проекта	<p>1. Организация диагностики профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций у 90 % педагогов образовательной организации;</p> <p>2. Сопровождение разработки, корректировки и реализации ИППР 90 % педагогов образовательной организации с учетом выявленных профессиональных дефицитов;</p> <p>3. Организация модульного внутрикорпоративного обучения по развитию методических, психолого-педагогических, предметных и ИКТ компетенций для педагогов образовательной организации;</p> <p>4. Представление эффективного опыта работы не менее 25 % педагогов на муниципальном и региональном уровне.</p>		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>1. Организована диагностика профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций у 90 % педагогов образовательной организации;</p> <p>2. 90 % педагогов образовательной организации реализуют ИППР с учетом выявленных профессиональных дефицитов;</p> <p>3. Организовано модульное внутрикорпоративное обучение по развитию методических, психолого-педагогических, предметных и ИКТ компетенций для педагогов образовательной организации в рамках 4 модулей;</p> <p>4. Не менее 25 % педагогов представили эффективный опыт работы на школьном, муниципальном и региональном уровне.</p>		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	10.01.2023	31.01.2023
		Основной этап	01.02.2023	28.02.2024
		Заключительный этап	01.03.2024	31.03.2024
15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	«Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов города Омска».		
17	Основные риски реализации проекта	Дефицит времени на осуществление внутрикорпоративного обучения педагогов образовательной организации;		

		Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка. Пути минимализации риска: использование дистанционных технологий при организации методической работы.
--	--	---

[Handwritten signature]
 Подпись руководителя образовательной организации

Перфилова Ольга Леонидовна
 ФИО руководителя образовательной организации

ОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»
 Шестаков В.В.
 (ФИО)
[Handwritten signature]
 (подпись)
 «В» *[Handwritten date]*
 (дата)

План мероприятий проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения
профессионального роста педагогов в образовательной организации»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результата реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I. Подготовительный этап						
1	Совещание при директоре. Создание рабочей группы проекта.	10.01.2023	01.12.2023	Приказ, ед.	1	Перфилова О.Л., директор, Ступина Н.В., Воронина Н.С., Заместители директора
2	Подготовка и проведение семинара-практикума: «Разработка материалов диагностики (диагностических карт) профессиональных компетенций педагогов»	15.01.2023	24.01.2023	Количество документов, ед.	4	Ступина Н.В., Воронина Н.С., Заместители директора
3	Организация и проведение диагностики профессиональных компетенций педагогов. Составление аналитической справки.	25.01.2023	31.01.2023	Количество документов, ед.	1	Ступина Н.В., Воронина Н.С., заместители директора
II Основной этап						
4	Консультации по сопровождению корректировки индивидуальных программ профессионального развития педагогов в соответствии с	01.02.2023	31.02.2023	Количество педагогов, осуществивших корректировку ИППР, %	50	Ступина Н.В., заместители директора

	выявленными профессиональными дефицитами					
5	Подготовка и проведение круглого стола: «Разработка программы модульных курсов по развитию методических, психолого-педагогических, предметных и ИКТ компетенций педагогов»	20.03.2023	31.03.2023	Количество документов, ед.	1	Перфилова О.Д., директор, Ступина Н.В., Воронина Н.С., Лакомая Л.Ф., заместители директора, Грешилова Е.В., Мошинская Е.С., Матвиец О.В., Лобанова Н.С., Моисеева С.М., Ковтун Я.В., Вартаньян Л.А., Катальникова С.Ю., Евтушенко О.Е., Астахова К.Н., Шейко Н.В., Хомутова Н.П., члены методического совета гимназии
6	Проведение первого образовательного модуля: «Развитие методических компетенций педагогов»	04.04.2023	15.05.2023	Количество педагогов, освоивших программу первого модуля, %	90	Ступина Н.В., Воронина Н.С., Лакомая Л.Ф., заместители директора
7	Проведение второго образовательного модуля: «Развитие предметных компетенций педагогов»	16.05.2023	15.06.2023	Количество педагогов, освоивших программу второго модуля, %	90	Ступина Н.В., Воронина Н.С., заместители директора
8	Проведение третьего образовательного модуля: «Развитие информационно-коммуникативных компетенций педагогов»	01.09.2023	30.09.2023	Количество педагогов, освоивших программу третьего модуля, %	90	Воронина Н.С., заместители директора, Федорова Е.В., учитель математики и информатики, Роговцев В.В., учитель

						информатики
9	Заседания школьных методических объединений по вопросам представления эффективного опыта педагогов на мероприятиях муниципального и регионального уровня	03.10.2023	07.10.2023	Протокол заседания ШМО, ед.	4	Ступина Н.В., заместители директора, Грешилова Е.В. Мошинская Е.С., Матвиец О.В., Лобанова Н.С. Моисеева С.М., Ковтун Я.В., Вартамян Л.А., Катальниковка С.Ю., руководители школьных методических объединений
10	Проведение четвертого образовательного модуля: «Развитие психолого-педагогических компетенций педагогов»	10.11.2023	30.11.2023	Количество педагогов, освоивших программу четвертого модуля, %	90	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Астахова К.Н., педагог-психолог, Шейко К.Н., педагог-психолог
11	Консультации по сопровождению корректировки индивидуальных программ профессионального развития педагогов	01.12.2023	15.12.2023	Количество педагогов, осуществивших корректировку ИППР, %	50	Перфилова О.Л., директор, Ступина Н.В., Воронина Н.С., Лакомая Л.Ф., заместители директора
12	Подготовка и проведение тестирования педагогов по материалам модульных курсов. Аналитическая справка.	16.01.2024	22.01.2024	Количество документов, ед.	1	Перфилова О.Л., директор, Ступина Н.В., заместитель директора, Воронина Н.С., Лакомая Л.Ф., заместители директора
13	Подготовка и проведение школьной конференции:	01.02.2024	10.02.2024	Количество педагогов, представивших эффективный	25	Перфилова О.Л., директор, Ступина Н.В., Воронина Н.С.,

	«Эффективные практики осуществления образовательного процесса»			опыт работы, %		Лакомая Л.Ф. заместители директора, Грешилова Е.В. Мошинская Е.С., Матвищ О.В., Лобанова Н.С. Моисеева С.М., Ковтун Я.В., Вартамян Л.А., Катальникова С.Ю., руководители школьных методических объединений, педагоги гимназии
14	Осуществление индивидуального консультирования педагогов по итогам контрольного тестирования	13.02.2024	28.02.2024	Количество консультаций, ед.	10	Ступина Н.В., Воронина Н.С., Лакомая Л.Ф., заместители директора
III Заключительный этап						
15	Организация и проведение контрольной диагностики профессиональных компетенций педагогов. Аналитическая справка.	01.03.2024	15.03.2024	Количество документов, ед.	1	Перфилова О.Л., директор, Ступина Н.В., Воронина Н.С., Лакомая Л.Ф., заместители директора
16	Подготовка и представление итогов реализации проекта на педагогическом совете.	20.03.2024	31.03.2024	Количество присутствующих педагогов, %	90	Перфилова О.Л., директор, Ступина Н.В., Воронина Н.С., Лакомая Л.Ф., заместители директора
17	Размещение материалов о реализации проекта на сайте образовательной	31.03.2024	31.03.2024	Готовность материалов к размещению на отчетную дату, %	100	Воронина Н.С., заместитель директора, Роговцев В.В., учитель

организации					информатики
-------------	--	--	--	--	-------------

Подпись руководителя образовательной организации

Перфилова Ольга Леонидовна
 ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

« 3 »
 (дата)

14.05.2022

**План контрольный событий проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения
профессионального роста педагогов в образовательной организации»**

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятие)	Дата наступления контрольного события	ФИО, должность исполнителя ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Совещание при директоре. Создание рабочей группы проекта.	10.01.2023	Перфилова О.Л., директор, Ступина Н.В., заместитель директора, Воронина Н.С., заместитель директора
II этап			
2	Подготовка и проведение школьной конференции: «Эффективные практики осуществления образовательного процесса»	10.02.2024	Перфилова О.Л., директор, Ступина Н.В., заместитель директора, Воронина Н.С., заместитель директора, Лакомая Л.Ф., заместитель директора Руководители ШМО
III этап			
3	Организация и проведение контрольной диагностики профессиональных компетенций педагогов. Аналитическая справка.	15.03.2024	Перфилова О.Л., директор, Ступина Н.В., Воронина Н.С., Лакомая Л.Ф., заместители директора

Подпись руководителя образовательной организации

Перфилова Ольга Леонидовна
ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков В.В.

(подпись)

«13» *марта* 2024

(дата)

Бюджет проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
1	1 этап	0	0	0	0	0
2	2 этап	0	0	0	0	0
3	3 этап	0	0	0	0	0

 Подпись руководителя образовательной организации

Перфилова Ольга Леонидовна
 ФИО - руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В. _____

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

«В»

11 мая 2022

(дата)

Промежуточный отчет о реализации проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения
профессионального роста педагогов в образовательной организации»

I. Общая информация о реализации проекта								
Наименование этапа реализации проекта (далее - этап)	Планируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должность руководителя проекта				
Подготовительный этап								
Основной этап								
Заключительный этап								
II. Информация об исполнении мероприятия проекта								
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Планируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			ФИО, должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							


III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					
3					

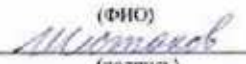

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
	Плановый объем финансирования, руб.					
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
	Фактический					

кий объем финансир ования, руб.					
--	--	--	--	--	--

 / Перфилова Ольга Леонидовна
 Подпись руководителя образовательной организации / ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»
 Шестаков В.В.

(ФИО)

 (подпись)
 «В» 
 (дата)

**Итоговый отчет о реализации проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения
профессионального роста педагогов в образовательной организации»**

I. Общая информация	
	Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации
Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	
Цель реализации проекта	Создание системы методической работы, способствующей развитию профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций педагогов.
Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			ФИО, должностное лица, ответственного за реализацию этапа проекта
			Плани- мый (дата начала и заверше- ния)	Фактиче- ский (дата начала и заверше- ния)	Наим енова ние, едини ца измер ения	план.	факт.	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

16								
17								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					
3					

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

Перфилова Ольга Леонидовна

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

«13»

июль 2022 г.

(дата)


Паспорт управленческого проекта
«Медиацентр гимназии как форма социальной деятельности учащихся»

1. Общая информация.	
Наименование проекта.	«Медиацентр гимназии как форма социальной деятельности учащихся»
Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101).
Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Перфилова О.Л., директор
Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Перфилова О.Л., директор
Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Лакомая Л.Ф., заместитель директора
Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Попова Д.А., старший вожатый
Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Грепилова Елена Владимировна, учитель начальных классов, Зимник Елена Павловна, учитель начальных классов, Вицдерская Марина Геннадьевна, учитель начальных классов, Селедцова Марина Викторовна, учитель начальных классов, Багрий Оксана Зиновьевна, учитель начальных классов, Семенова Елена Анатольевна, учитель начальных классов, Шиляева Елена Михайловна, учитель начальных классов, Ощекина Анна Николаевна, учитель начальных классов, Вервейн Татьяна Ивановна, учитель начальных классов, Дроздова Наталья Андреевна, учитель начальных классов, Верц Надежда Юрьевна, учитель начальных классов, Романова Алтын Сайлауовна, учитель начальных классов, Бердиева Галина Владимировна, учитель начальных классов, Кепина Елена Николаевна, учитель начальных классов, Чудинова Светлана Геннадьевна, учитель начальных классов

	классов, Кожемякина Анастасия Андреевна, учитель начальных классов, Кузнецова Татьяна Ивановна, учитель русского языка и литературы, Евтушенко Оксана Евгеньевна, учитель русского языка и литературы, Тимкова Светлана Анатольевна, учитель русского языка и литературы, Ческидова Марина Владимировна, учитель русского языка и литературы, Зырянова Ирина Юрьевна, учитель математики, Канунникова Светлана Алексеевна, учитель математики, Роговцев Владимир Владимирович, учитель информатики, Рубан Наталья Ивановна, учитель математики, Федорова Елена Викторовна, учитель математики и информатики, Кравчук Ирина Владимировна, учитель английского, Лобанова Наталья Геннадьевна, учитель английского языка, Перерва Ирина Андреевна, учитель истории и обществознания, Моисеева Светлана Михайловна, учитель истории и обществознания, Ирха Павел Васильевич, учитель географии, Ковтун Яна Викторовна, учитель химии, Симонова Светлана Николаевна, учитель биологии, Катальникова Светлана Юрьевна, учитель музыки,
Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Лакомая Л.Ф., заместитель директора
2. Описание проекта.	
Основание для инициации проекта Федеральный закон об образовании в РФ;	- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года
Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 года № 1170-п (в ред. от 12.10.2018г.)
Цель реализации проекта	Создание условий для успешной социализации школьников посредством развития творческих и коммуникативных способностей при работе в медицентре.
Задачи проекта	1. Создать единое информационное пространство гимназии;

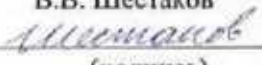
		<p>2. Осуществлять ежемесячную разработку тиражирование медиапродукта;</p> <p>3. Задействовать в работе медиацентра не менее 10 % обучающихся;</p> <p>4. Сформировать у обучающихся базовые журналистские компетенции и навыки.</p>		
	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>1. Создано и функционирует единое информационное пространство гимназии (Медиацентр);</p> <p>2. Осуществляется выпуск и тиражирование не менее 1 медиапродукта в месяц (видеоролики/ газеты/ фотовыставки и т.п.);</p> <p>3. В работе медиацентра задействовано не менее 10 % обучающихся;</p> <p>4. Не менее, чем у 10 % обучающихся сформированы базовые журналистские компетенции и навыки.</p>		
	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
Подготовительный этап		25.08.2022	31.10.2022	
Основной этап		01.11.2022	30.04.2025	
Заключительный этап		01.05.2025	30.06.2025	
	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	-		
	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	<p>Муниципальный проект «Успех каждого ребенка»</p> <p>Гимназический проект «Создание системы формирования у школьников современных ключевых компетенций в процессе проектной деятельности»</p>		
	Основные риски реализации проекта	<p>1. Отсутствие необходимых коммуникативных навыков у школьников</p> <p>Пути минимализации риска: проведение обучающих занятий для корреспондентов.</p> <p>2. Недостаточное владение школьниками информационными технологиями создания интернет продукта</p> <p>Пути минимализации риска: мастер-классы для детей по освоению программ.</p> <p>3. Недостаточное программное и техническое</p>		


	оснащение Пути минимализации риска: привлечение внебюджетных средств для решения проблем.
--	---

 / Перфилова Ольга Леонидовна
Подпись руководителя образовательной ФНО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»
В.В. Шестаков


(подпись)

« 17 » 
(дата)

План мероприятий проекта.
«Медиацентр гимназии как форма социальной деятельности учащихся»

№ 1
из

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I. Подготовительный этап.						
1	Подготовка и проведение совещания при руководителе ОО. Создание рабочих групп по реализации проекта (приказ)	25.08.2022	26.09.2022	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л. Ф., заместитель директора
2	Подготовка документов, локальных актов и презентация проекта, на педагогическом совете.	27.09.2022	30.09.2022	Охват педагогов в %	Не менее 80%	Перфилова О.Л., директор, Лакомая Л. Ф., заместитель директора
3	Презентация проекта на сайте школы, приглашение участников образовательных отношений к участию.	01.10.2022	17.10.2022	Степень готовности материала к дате размещения, %	100%	Перфилова О.Л., директор, Лакомая Л. Ф., заместитель директора
4	Проведение набора и формирование команды медиацентра.	18.10.2022	31.10.2022	Количество участников, чел.	Не менее 10 от параллели 9-11 классов и не менее 5 от параллели 5-8 кл.	Лакомая Л. Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый
II Основной этап.						
	Подготовка и проведение заседания	18.10.2022	24.10.2022	Количество документов,		Попова Д. А., старший

5	№ 1 команды пресс-центра по распределению обязанностей (протокол)			ед.	1	вожатый
6	Проведение общественного опроса для определения концепции и форматов работы медиацентра. Анкетирование.	25.10.2022	31.10.2022	Охват школьников, родителей, педагогов, %.	Не менее 80%	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Руководители МО классных руководителей: Кузнецова Т. И., Чудинова С. Г.
7	Подготовка и проведение заседания №2 команды медиацентра по утверждению концепции медиацентра (протокол)	01.11.2022	11.11.2022	Количество документов, ед.	1	Попова Д. А., старший вожатый
8	Создание на сайте ОО раздела «Медиацентр», размещение в разделе Концепции и информации о направлениях работы. Создание и наполнение страниц медиацентра в социальной сети ВК и Инстаграмм	12.11.2022	14.11.2022	Степень готовности материала к дате размещения, %	100%	Попова Д. А., старший вожатый, Роговцев В. В., учитель информатики
9	Подготовка и проведение обучающего семинара для начинающих журналистов медиацентра «Жанры публицистики»	15.11.2022	21.11.2022	Количество мероприятий, ед.	1	Попова Д. А., старший вожатый, Кузнецова Т.И., руководитель МО классных руководителей 5-11 классов
10	Подготовка и проведение мастер-класса для технических специалистов команды пресс-центра	22.11.2022	28.11.2022	Количество мероприятий, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший

	«Фото и видеомонтаж»					вожатый
11	Подготовка и проведение заседания №3 команды медицентра по подготовке первого инфопродукта медицентра (протокол)	29.11.2022	05.12.2022	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый
12	Подготовка и размещение первого выпуска инфопродукта на всех ресурсах медицентра	23.12.2022	23.12.2022	Степень готовности материала к дате размещения, %	100%	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Роговцев В. В., учитель информатики, руководители МО классных руководителей: Кузнецова Т. И., Чудинова С. Г.
13	Консультации для начинающих журналистов и технических специалистов «Что такое репортаж»	24.12.2022	20.01.2023	Количество мероприятий, ед.	2	Мошинская Е. С., руководитель МО учителей русского языка и литературы
14	Подготовка и проведение заседания № 4 команды медицентра по отбору материалов для второго инфопродукта медицентра (протокол)	21.01.2023	01.02.2023	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, руководители МО классных руководителей: Кузнецова Т. И., Чудинова С. Г.
15	Подготовка и размещение второго выпуска инфопродукта на всех	02.02.2023	21.02.2023	Степень готовности материала к дате	100	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А.,

	ресурсах медиацентра			размещения, %		старший вожатый, Роговцев В. В., учитель информатики, руководители МО классных руководителей: Кузнецова Т. И., Чудинова С. Г.
16	Консультации для начинающих журналистов и технических специалистов «Стилистические особенности газеты»	22.02.2023	14.03.2023	Количество мероприятий, ед.	2	Попова Д. А., старший вожатый, Мошинская Е. С., руководитель МО учителей русского языка и литературы. Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов: Кузнецова Т. И.
17	Подготовка и проведение заседания № 5 команды медиацентра по отбору материалов для третьего инфопродукта (протокол)	15.03.2023	28.03.2023	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, руководители МО классных руководителей: Кузнецова Т. И., Чудинова С. Г.
18	Подготовка и размещение третьего инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	29.03.2023	11.04.2023	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Роговцев В. В., учитель информатики, Руководители

						МО классных руководителей Кузнецова Т. И. Чудинова С. Г.
19	Консультации для начинающих журналистов и технических специалистов «Приемы композиции»	12.04.2023	02.05.2023	Количество мероприятий, ед.	2	Попова Д. А., старший вожатый, Мопшинская Е. С., руководитель МО учителей русского языка и литературы, Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов: Кузнецова Т. И., Учителя русского языка и литературы: Евтушенко О.Е. Ческидова М.В.
20	Подготовка и проведение заседания № 6 команды медицентра по отбору материалов четвертого инфопродукта (протокол)	03.05.2023	16.05.2023	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Учителя русского языка и литературы: Евтушенко О.Е. Ческидова М.В.
21	Подготовка и размещение четвертого инфопродукта на всех ресурсах медицентра	17.05.2023	25.05.2023	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Попова Д. А., старший вожатый, Роговцев В. В., учитель информатики
22	Подготовка и проведение общественного голосования для	26.05.23	05.06.2023	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А.,

	составления рейтинга инфопродуктов, Протокол.					старший вожатый Руководители МО классных руководителей 1-11 классов: Кузнецова Т. И., Чудинова С. Г.
23	Подготовка материалов и презентация итогов реализации проекта за год на сайте школы.	06.06.2023	16.06.2023	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Кузнецова Т.И., руководитель МО классных руководителей 5-11 классов Чудинова С. Г., руководитель МО классных руководителей 1-4 классов
24	Организация набора в медиацентр на новый учебный год и обновление состава.	17.06.2023	11.09.2023	Количество документов, ед.	1	Попова Д. А., старший вожатый
25	Подготовка и проведение заседания № 7 команды медиацентра по обновлению состава и распределению обязанностей, закрепление наставников (протокол)	12.09.2023	14.09.2023	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый Руководители МО классных руководителей 1-11 классов: Кузнецова Т. И., Чудинова С. Г.
26	Консультации наставников для начинающих журналистов и	15.09.2023	25.09.2023	Количество мероприятий, ед.	Не менее 4	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А.,

	технических специалистов					старший вожатый
27	Подготовка и проведение заседания № 8 команды пресс-центра по отбору материалов пятого инфопродукта (протокол)	26.09.2023	29.09.2023	Количество мероприятий, ед.	1	<p>Попова Д. А., старший вожатый,</p> <p>Перерва И.А., руководитель школьного музея,</p> <p>Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе</p> <p>Грешилова Е.В., руководитель МО учителей-предметников начальной школы</p>
28	Подготовка и размещение пятого инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	30.09.2023	16.10.2023	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	<p>Попова Д. А., старший вожатый,</p> <p>Перерва И.А., руководитель школьного музея,</p> <p>Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе</p> <p>Грешилова Е.В., руководитель МО учителей-предметников начальной школы</p>
29	Консультации наставников для	17.10.2023	30.10.2023	Количество мероприятий,	Не	Попова Д. А., старший

	начинающих журналистов и технических специалистов			ед.	менее 4	вожатый Руководители МО классных руководителей 1-11 классов: Кузнецова Т. И., Чудинова С. Г.
30	Мастер-классы для начинающих сотрудников медицентра «Как привлечь внимание аудитории»	31.10.2023	13.11.2023	Количество мероприятий, ед.	Не менее 4	Попова Д. А., старший вожатый Астахова К.Н., Шейко Н.В., педагог-психологи
31	Подготовка и проведение заседания № 9 команды медицентра по отбору материалов для шестого инфопродукта (протокол)	14.11.2023	21.11.2023	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе
32	Подготовка и размещение шестого инфопродукта на всех ресурсах медицентра	22.11.2023	07.12.2023	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе
33	Подготовка и проведение мониторинга общественного мнения (обучающиеся, педагоги, родители) об актуальности медицентра.	08.12.2023	18.12.2023	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по

	Аналитическая справка.					воспитательной работе
34	Подготовка и проведение конкурса новогодних информационных сюжетов для медиацентра.	19.12.2023	31.12.2023	Охват классов, %	100	Попова Д. А., старший вожатый, Руководители МО классных руководителей 1-11 классов: Кузнецова Т. И., Чудинова С. Г. Классные руководители 1-11 классов
35	Разработка и проведение деловой игры для учащихся 7-х классов «Я - корреспондент»	01.01.2023	22.01.2024	Охват обучающихся 7-х классов, %	50	Классные руководители 7-х классов: Ковтун Я.В., Кисляк И.В., Кузнецова Т.И., Лобанова Н.Г.
36	Разработка и проведение деловой игры для учащихся 6-х классов «Я - корреспондент»	01.01.2024	22.01.2024	Охват обучающихся 6-х классов, %	50	Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе, Классные руководители 6-х классов: Зырянова И.Ю., Канунникова С.А., Ческидова М.В.
37	Акция для учащихся средней и старшей школы «Я хочу рассказать о своем классе»	30.01.2024	19.02.2024	Количество участников, чел.	Не менее 10	Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе Руководитель МО классных руководителей 1-11 классов: Кузнецова Т. И. Классные

						руководители 5-11 классов
38	Заседание № 10 команды медиацентра по отбору материалов для седьмого инфопродукта (протокол)	20.02.2024	05.03.2024	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе, Руководители МО классных руководителей 1-11 классов: Кузнецова Т. И., Чудинова С. Г.
39	Подготовка и размещение седьмого инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	06.03.2024	01.04.2024	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе, Роговцев В. В., учитель информатики
40	Подготовка и проведение заседания № 11 команды медиацентра по отбору материалов для восьмого инфопродукта (протокол)	02.04.2024	23.04.2024	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе, Классные руководители 9,11 классов


41	Подготовка и размещение восьмого инфопродукта на всех ресурсах медицентра	24.04.2024	14.05.2024	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе, Роговцев В. В., учитель информатики
42	Подготовка и проведение мониторинга общественного мнения (обучающиеся, педагоги, родители) об актуальности медицентра. Аналитическая справка	15.05.2024	25.05.2024	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л. Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый
43	Проведение общественного голосования для составления рейтинга инфопродуктов. Протокол.	26.05.24	05.06.2024	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе
44	Презентация итогов реализации проекта за год на сайте школы.	06.06.2024	15.06.2024	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый
2024-2025 учебный год						
45	Объявление о наборе на новый учебный год и обновление состава медицентра	16.06.2024	11.09.2024	Количество документов, ед.	1	Попова Д. А., старший вожатый
46	Подготовка и	12.09.2024	17.09.2024	Количество		Попова Д. А.,

	проведение заседания № 12 команды медицентра по обновлению состава и распределению обязанностей, закрепление наставников (протокол)			документов, ед.	1	старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе
47	Консультации наставников для начинающих журналистов и технических специалистов	18.09.2024	25.09.2024	Количество мероприятий, ед.	Не менее 2	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе, Руководители МО классных руководителей 1-11 классов: Кузнецова Т. И., Чудинова С. Г.
48	Подготовка и проведение заседания № 13 команды медицентра по отбору материалов для девятого выпуска инфопродукта (протокол)	26.09.2024	30.09.2024	Количество мероприятий, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе
49	Подготовка и размещение девятого инфопродукта на всех ресурсах медицентра	01.10.2024	15.10.2024	Степень готовности материала к дате размещения, %	100%	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Rogovcev V. V., учитель информатики
50	Консультации наставников для	16.10.2024	30.10.2024	Количество мероприятий,	Не менее	Попова Д. А., старший вожатый,

	начинающих журналистов и технических специалистов			ед.	4-х	Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе
51	Мастер-классы наставников для начинающих журналистов	31.10.2024	13.11.2024	Количество мероприятий, ед.	Не менее 4-х	Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе
52	Подготовка и проведение заседания № 12 команды медицентра по отбору материалов для десятого выпуска инфопродукта (протокол)	14.11.2024	21.11.2024	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе
53	Подготовка и размещение десятого инфопродукта на всех ресурсах медицентра	22.11.2024	10.12.2024	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе
54	Подготовка и проведение мониторинга общественного мнения (обучающиеся, педагоги, родители) об актуальности медицентра. Аналитическая справка	11.12.2024	18.12.2024	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л. Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый
55	Подготовка и проведение конкурса новогодних информационных сюжетов для медицентра.	19.12.2024	31.12.2024	Охват классов, %	100	сс

56	Деловая игра для учащихся 5-6-х классов «Журналистское расследование»	01.01.2025	22.01.2025	Охват обучающихся 5-6 классов, %	50	Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе, Классные руководители 5-6 классов
57	Подготовка и проведение заседания № 13 команды медицентра по отбору материалов для одиннадцатого выпуска инфопродукта (протокол)	23.01.2025	11.02.2025	Количество документов, ед.	1	Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе
58	Конкурс фото-видео материалов, посвященных ветеранам военных действий.	12.02.2025	23.02.2025	Охват классов, %	100	Моисеева С.М., руководитель МО учителей истории и обществознания, Классные руководители 1-11 классов
59	Подготовка и размещение одиннадцатого инфопродукта на всех ресурсах медицентра	23.02.2025	22.03.2025	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе
60	Подготовка и проведение заседания № 14 команды медицентра по отбору материалов для двенадцатого выпуска инфопродукта (протокол)	10.04.2025	23.04.2025	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе
61	Подготовка и размещение двенадцатого	24.04.2025	14.05.2025	Степень готовности материала к	100	Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е.,

	инфопродукты на всех ресурсах медиацентра			дате размещения, %		советник директора по воспитательной работе
62	Проведение общественного голосования для составления рейтинга инфопродуктов. Протокол.	15.05.2025	20.05.2025	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Евтушенко О.Е., советник директора по воспитательной работе
III Заключительный этап						
63	Мониторинг реализации проекта (Аналитическая справка)	21.05.2025	26.05.2025	Количество документов, ед.	1	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый
64	Презентация итогов реализации проекта на заседании педагогического совета	27.05.2025	09.06.2025	Количество присутствующих педагогов, %	90	Лакомая Л.Ф., заместитель директора
65	Подготовка и размещение публичного отчета о результатах проекта на сайте школы	10.06.2025	30.06.2025	Степень готовности материала к дате размещения, %	100%	Перфилова О.Л., директор

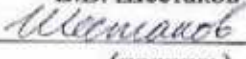
 / Перфилова Ольга Леонидовна
 Подпись руководителя образовательной ФНО руководителя образовательной организации организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

В.В. Шестаков


 (подпись)

«13» 
 (дата)

**План контрольных событий проекта
«Медиационный центр гимназии как форма социальной деятельности учащихся»**

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятие)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Проведение набора и формирование команды медиационного центра.	31.10.2022	Лакомая Л. Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый
II этап			
2	Подготовка и размещение первого выпуска инфопродукта на всех ресурсах медиационного центра	23.12.2022	Лакомая Л.Ф., заместитель директора, Попова Д. А., старший вожатый, Роговцев В. В., учитель информатики, руководители МО классных руководителей: Кузнецова Т. И., Чудинова С. Г.
3	Подготовка и проведение конкурса новогодних информационных сюжетов для медиационного центра.	31.12.2024	Попова Д. А., старший вожатый, Руководители МО классных руководителей 1-11 классов: Кузнецова Т. И., Чудинова С. Г. Классные руководители 1-11 классов
III этап			
4	Презентация итогов реализации проекта на	09.06.2025	Лакомая Л.Ф., заместитель директора,

	заседании педагогического совета		Попова Д. А., старший вожатый
--	----------------------------------	--	-------------------------------



/ Перфилова Ольга Леонидовна

Подпись руководителя образовательной ФГО руководителя образовательной организации организации

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»
 В.В. Шестаков

 (подпись)
 « 13 » _____ 2022 г.
 (дата)

Бюджет проекта
«Медиацентр гимназии как форма социальной деятельности учащихся»

	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
1	1 этап	0	0	0	0	0
2	2 этап	0	0	0	0	0
3	3 этап	0	0	0	0	0

 Подпись руководителя образовательной организации

Перфилова Ольга Леонидовна
 ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
 БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»

 Шестаков В.В.

 (подпись)

« 13 » _____
 (дата)

**Промежуточный отчет о реализации проекта
«Медиационный центр гимназии как форма социальной деятельности учащихся»**

I. Общая информация о реализации проекта

Наименование этапа реализации проекта (далее - этап)	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должность руководителя проекта
Подготовительный этап				
Основной этап				
Заключительный этап				

II. Информация об исполнении мероприятия проекта

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактически срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			ФИО, должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								

61							
62							
63							
64							
65							

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					
3					

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
	Плановый объем финансирования, руб.					
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
	Фактический объем финансирования, руб.					

--	--	--	--	--	--	--

Подпись руководителя образовательной организации

Л.П.

/ Перфилова Ольга Леонидовна
ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»
Шестаков В.В.

Шестаков В.В.
(подпись)
«13» *сентября 2022 г.*
(дата)

**Итоговый отчет о реализации проекта
«Медиацентр гимназии как форма социальной деятельности учащихся»**

I. Общая информация	
	Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации
Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	
Цель реализации проекта	Создание системы методической работы, способствующей развитию профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций педагогов.
Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Планный срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Наименование, единица измерения	план.	факт.	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								

39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								

60								
61								
62								
63								
64								
65								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта					
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					
3					


Подпись руководителя образовательной организации

/ Перфилова Ольга Леонидовна
ФИО руководителя образовательной организации

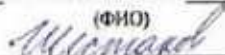
СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)



(подпись)

« 2 »

марта 2012 г.

(дата)